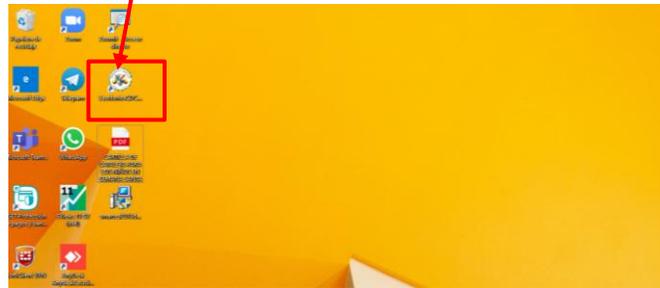


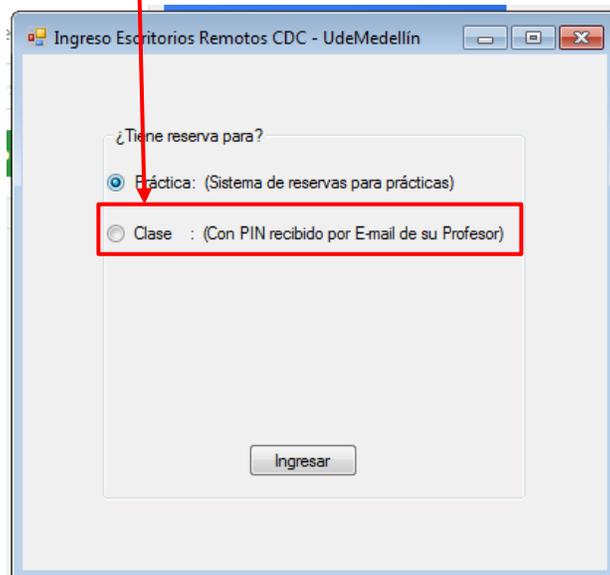


**Instructivo para acceso a los equipos del Centro Docente de Cómputos a través de Escritorio Remoto para clase – desde sistema operativo Windows**

1. Presione doble clic en el **ícono** que quedo ubicado en su escritorio al instalar la aplicación.



2. Seleccione la opción **“clase: (Con PIN recibido por E-mail de su profesor)”**



3. Ingrese su documento de identidad, copie y pegue el PIN que se le envió a su correo electrónico por parte del docente y presione el botón ingresar.

¿Tiene reserva para?

Práctica: (Sistema de reservas para prácticas)

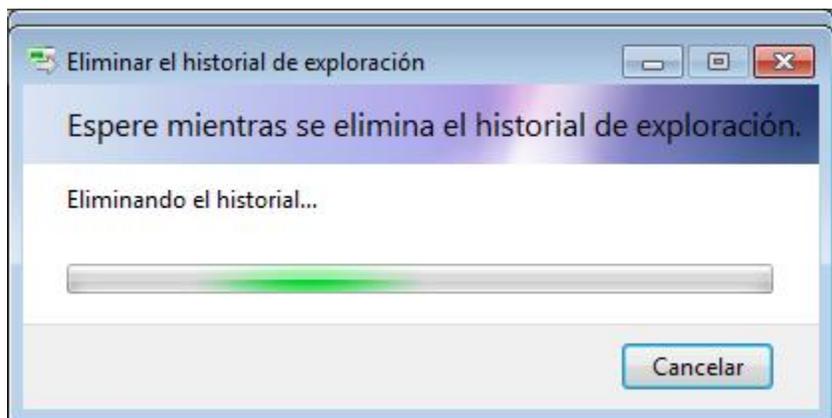
Clase : (Con PIN recibido por E-mail de su Profesor)

Documento de Identidad

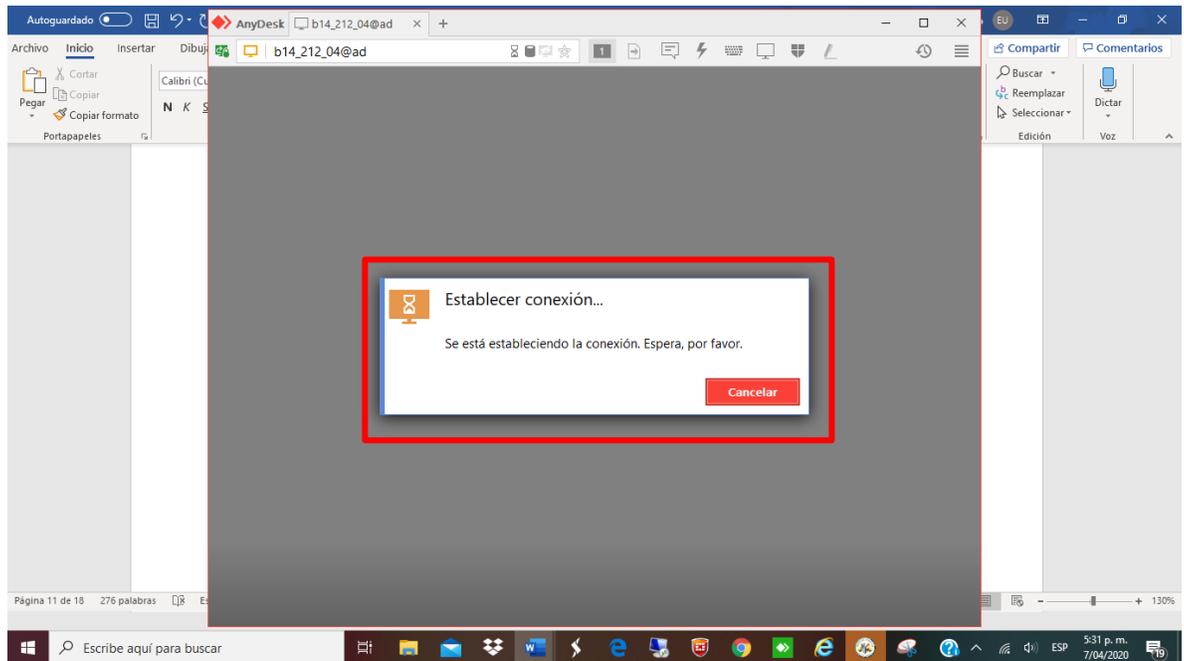
Copie y pegue su PIN Aquí

Ingresar

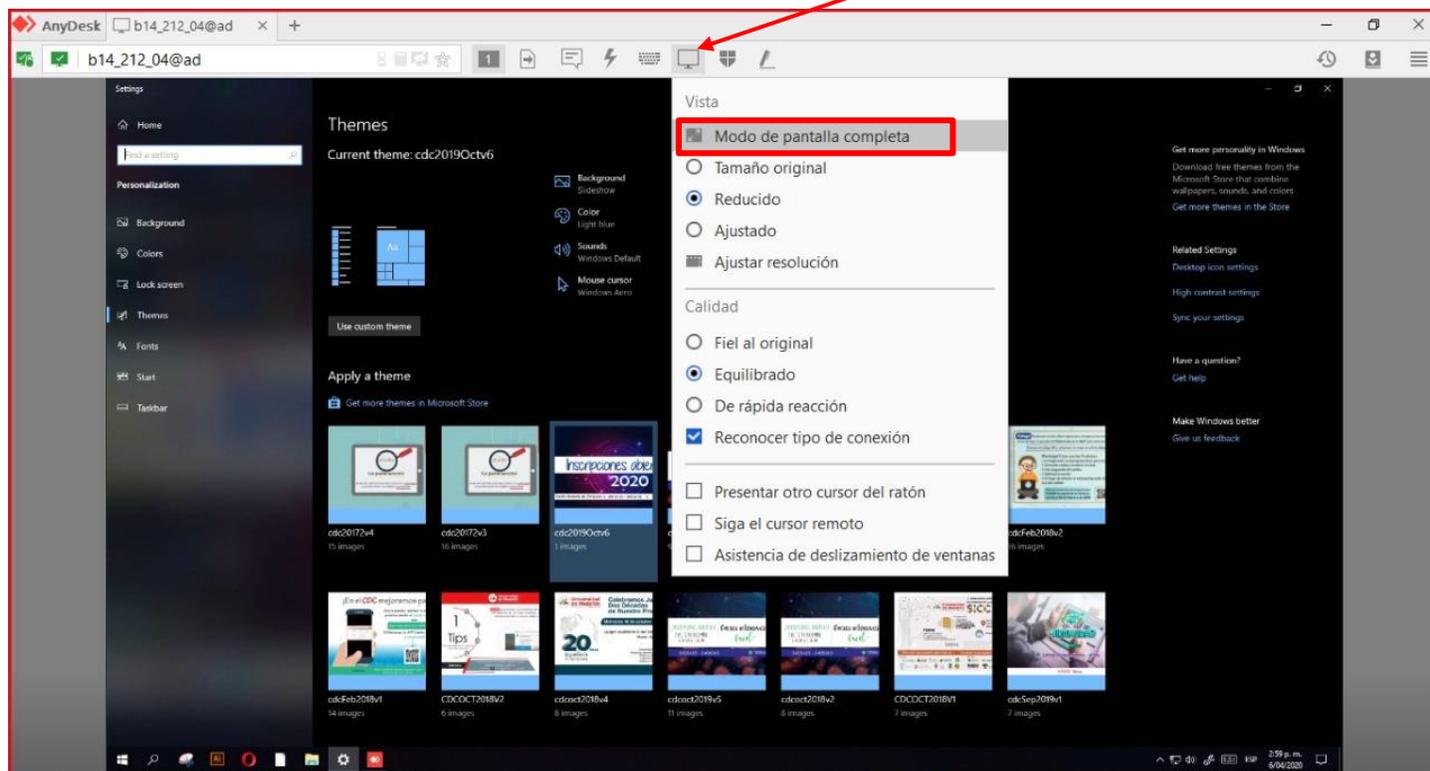
4. Espere mientras se elimina de manera automática el historial de su Internet Explorer



5. Espere mientras se establece la conexión con el equipo remoto



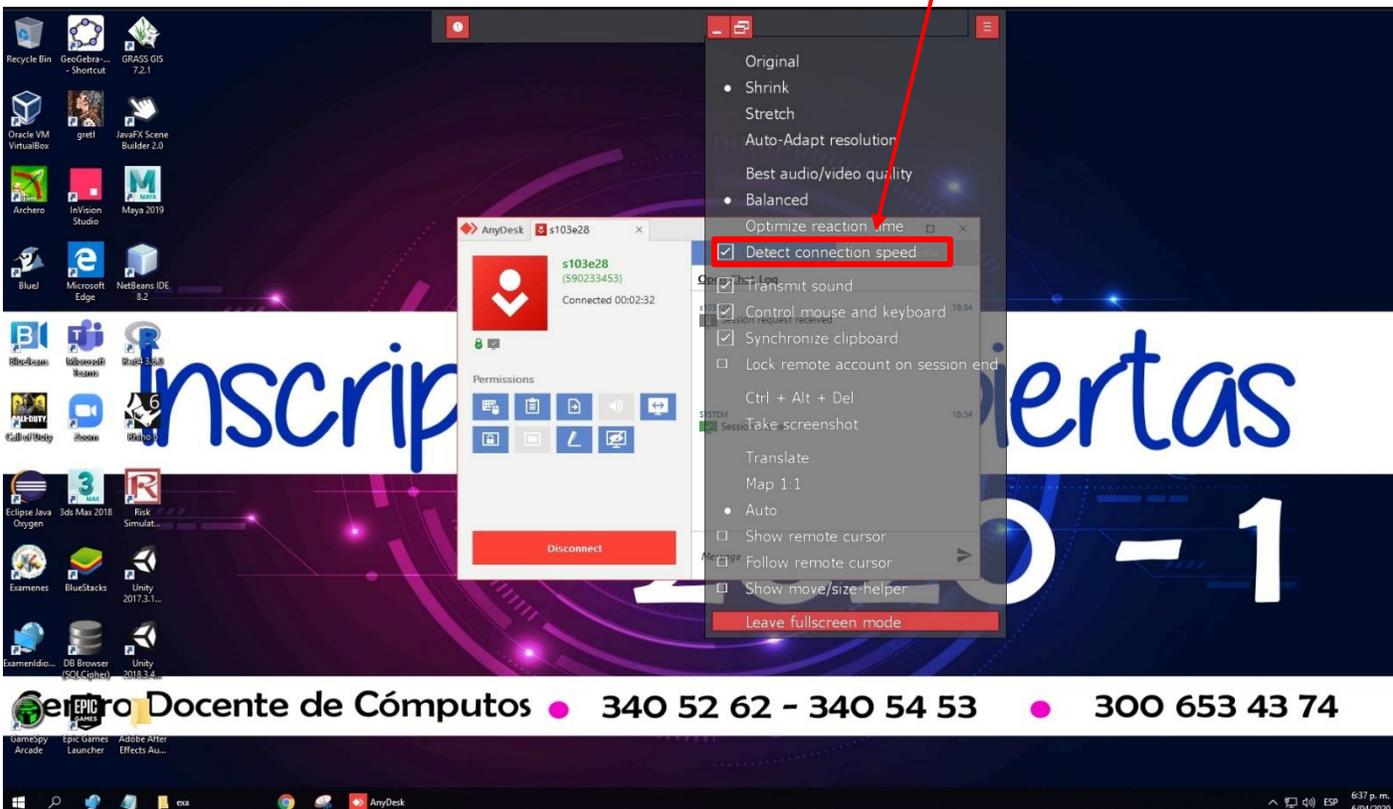
6. Descuelgue el ícono “visualización y configuración” y seleccione la opción “Modo de pantalla completa”



7. Presione clic derecho, seleccionar la opción "Display Settings" para configurar la resolución en 1024x768



8. Cuando finalice la practica Seleccione la opción "Detect connection speed"



9. Para salir del escritorio remoto ubicarse en la parte superior izquierda y sobre la pestaña donde aparece el nombre del equipo (ejemplo “B14\_212\_04”), presionar clic derecho y seleccione la opción “Cerrar la Sesión”.



#### Observaciones:

- Todo archivo que realice en el escritorio remoto, lo puede copiar en su computador personal con el procedimiento de copiar y pegar .
- Puede comunicarse con soporte de lunes a viernes de 6: 00 a.m. a 10:00 p.m. y sábados de 6:00 a.m. a 6:00 p.m. a través de los siguientes medios:
  - ✓ Únase a la reunión de soporte a través de Microsoft Teams haciendo clic [AQUÍ](#)
  - ✓ Escriba un correo a: [cdc@udem.edu.co](mailto:cdc@udem.edu.co)
  - ✓ Escriba un mensaje a través de WhatsApp: 3012409181